	<b>No.PR.26.4-V4</b> <b>Prosedur Evaluasi Program Kerja</b>	<b>UPT-PP</b>	<b>DIR</b>
		<b>29 Juni 2022</b>	

### 1. Tujuan

- Untuk memastikan kegiatan evaluasi program kerja unit perbaikan dan perawatan dapat dilakukan sesuai dengan jadwal.

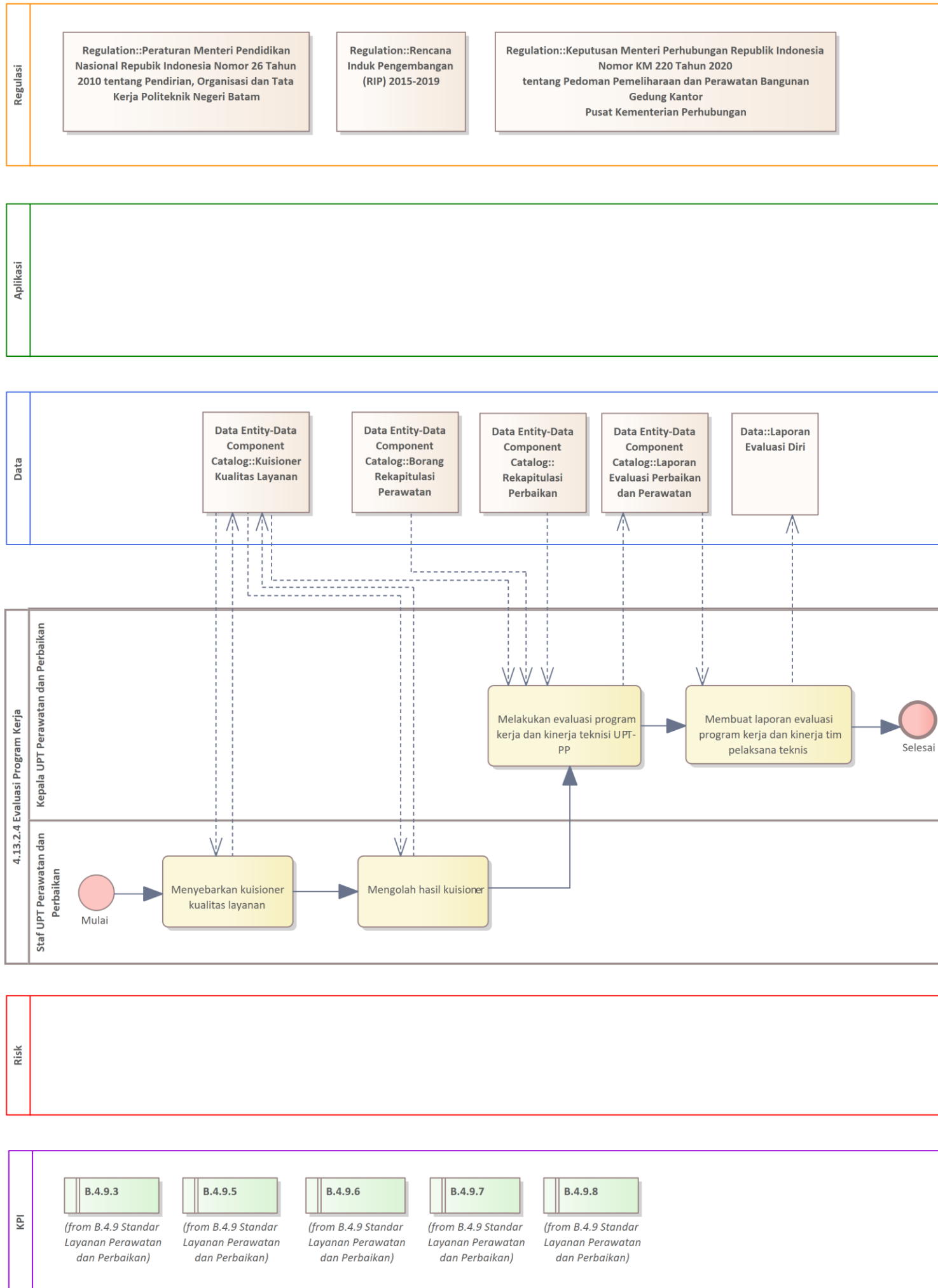
### 2. Ruang Lingkup


- Mengumpulkan dan mengolah hasil umpan balik dari pengguna layanan
- Membuat laporan evaluasi program kerja dan kinerja tim pelaksana teknis

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**

Business Process 4.13.2.4 Evaluasi Program Kerja



	<b>No.PR.26.4-V4</b> <b>Prosedur Evaluasi Program Kerja</b>	<b>UPT-PP</b>	<b>DIR</b>
		<b>29 Juni 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf UPT-PP menyebarkan kuesioner kualitas layanan	Penyebaran kuesioner dilakukan 2 kali dalam setahun
Kepala UPT-PP membuat laporan evaluasi program kerja dan kinerja tim pelaksana teknis	Laporan ini merupakan salah satu data untuk membuat laporan evaluasi diri

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Kuesioner Kualitas Layanan	BO.26.4.1 Borang Kuesioner Kualitas Layanan	UPT-PP	5 Tahun
2.	Borang Rekapitulasi Perawatan	BO.26.2.2 Borang Rekapitulasi Perawatan	UPT-PP	5 Tahun
3.	Rekapitulasi Perbaikan	BO.26.3.2 Borang Rekapitulasi Perbaikan	UPT-PP	5 Tahun
4.	Laporan Evaluasi Perbaikan dan Perawatan	FO.26.4.1 Format Laporan Evaluasi Perbaikan dan Perawatan	UPT-PP	5 Tahun
5.	Laporan Evaluasi Diri	FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri Unit	UPT-PP	5 Tahun